

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ КНТЕУ
(пост. п. 22 від 23.09 2020 р.

Директор

 А.А. Вдовічен

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ КНТЕУ

23 вересня 2020 р. № 27

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЧТЕІ КНТЕУ

Чернівці
2020

1. Загальні положення

- 1.1. Центр інформаційних технологій (ЦІТ) є структурним підрозділом Чернівецького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету (ЧТЕІ КНТЕУ), який забезпечує розвиток та функціонування інформаційної інфраструктури ЧТЕІ та її зв'язок з регіональним та світовим інформаційними просторами, здійснює розробку та впровадження програмно-технічних засобів інформатизації навчального процесу, НДР, управління, а також проведення науково-дослідних робіт в галузі нових інформаційних технологій.
- 1.2. У своїй діяльності центр інформаційних технологій керується Статутом КНТЕУ, Положенням ЧТЕІ КНТЕУ та іншими нормативними актами, що мають силу для ЧТЕІ КНТЕУ, наказами директора ЧТЕІ КНТЕУ.
- 1.3. ЦІТ здійснює свою роботу у відповідності з затвердженою структурою центру.

2. Основні завдання

- 2.1. Основна мета діяльності ЦІТ - реалізація стратегії інформатизації ЧТЕІ КНТЕУ в частині забезпечення стійкого функціонування та розвитку інформаційної інфраструктури ЧТЕІ КНТЕУ, а також розв'язку проблем інформатизації навчального процесу, наукових досліджень, адміністративного управління в ЧТЕІ, формування та розвитку єдиного інформаційного простору ЧТЕІ та інтеграції його з світовим інформаційним суспільством.
- 2.2. Основними завданнями діяльності ЦІТ є:
 - забезпечення стійкого функціонування та розвитку корпоративної комп'ютерної мережі ЧТЕІ;
 - створення, розвиток та забезпечення функціонування телекомунікаційних та інформаційних комп'ютерних мереж на базі мережі ЧТЕІ;
 - визначення перспективних програмних засобів учбового призначення та методів використання комп'ютерної та відеотехніки;
 - розробка перспективних планів в галузі засобів нових інформаційних технологій навчання;
 - організація засвоєння та використання нових програмних та технічних засобів інформаційних технологій в освіті, накопичення загального та тематичного прикладного програмного забезпечення;
 - розробка, впровадження та супровід інформаційних систем підтримки основних процесів діяльності ЧТЕІ (навчального процесу, наукових досліджень, адміністративного управління);

- програмно-технічний, методичний та організаційний супровід учбових комп'ютерних класів;
- створення, актуалізація та розвиток WWW-серверів, які забезпечують представництво ЧТЕІ в світовому інформаційному просторі;
- проведення досліджень та видача рекомендацій по питаннях використання апаратних та програмних засобів інформатизації процесів навчання, наукових досліджень і управління в ЧТЕІ;
- навчання сучасним інформаційним технологіям співробітників ЧТЕІ, інших організацій та населення на основі ліцензій на ведення освітньої діяльності, що видані ЧТЕІ;
- надання послуг передачі даних користувачам комп'ютерної мережі ЧТЕІ;
- супровід класів відкритого доступу ЦІТ, надання співробітникам, аспірантам та студентам ЧТЕІ часу роботи з комп'ютерною технікою ЦІТ, включаючи вихід в Інтернет;
- підтримка проектів, в яких приймає участь ЧТЕІ, що фінансуються різними благодійними та науковими фондами, виконання яких передбачає використання нових інформаційних технологій та мережі Інтернет;
- консультації по вибору комп'ютерної техніки та програмного забезпечення і закупівля комп'ютерної техніки та програмного забезпечення для підрозділів ЧТЕІ за їх замовленнями;
- установка та супровід комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в підрозділах ЧТЕІ за їх замовленнями;
- діагностика несправностей комп'ютерної та копіювальної техніки та програмного забезпечення та проведення ремонтних робіт;
- аналіз використання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення у всіх галузях діяльності ЧТЕІ, видача рекомендацій та методичних матеріалів по ефективному використанню апаратних та програмних засобів;
- фондування програмних засобів учбового призначення: а саме електронних підручників та посібників;
- тиражування засобів учбового призначення: а саме методичних розробок, посібників та підручників, авторами яких є викладачі інституту;
- забезпечення технічними аудіо та відео засобами учбових класів інституту для проведення ефективних занять зі студентами;
- забезпечення захисту від несанкціонованого доступу до матеріалів методичного серверу інституту: електронних підручників, посібників іншого методичного забезпечення;

- дослідження ефективності використання програмних засобів учбового призначення;
- виконання інших задач по інформатизації ЧТЕІ на основі завдань, які видаються директором ЧТЕІ.

3. Склад, функції, підпорядкування, керівництво

- 3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю ЦІТ здійснює його начальник, який призначається директором ЧТЕІ КНТЕУ.
- 3.2. Начальник ЦІТ виконує наступні основні функції:
 - керує всією діяльністю ЦІТ та забезпечує ефективне використання його ресурсів;
 - визначає технічну політику ЦІТ;
 - керує формуванням річних та перспективних планів роботи ЦІТ, несе відповідальність за їх реалізацію;
 - затверджує плани робіт ЦІТ та організовує забезпечення їх матеріально-технічними ресурсами;
 - у відповідності з діючим законодавством здійснює підбір, розміщення та переміщення кадрів шляхом подачі директору представлень на прийом, переміщення та звільнення співробітників ЦІТ, застосування заходів заохочення та стягнення в рамках затверджених в ЧТЕІ нормативних документів;
 - розробляє посадові інструкції на співробітників ЦІТ та подає їх на затвердження директору ЧТЕІ після узгодження з відділом організаційно-кадрового забезпечення та провідним юрисконсультом;
 - несе відповідальність за виконання співробітниками ЦІТ правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки;
 - в межах наданих повноважень представляє ЧТЕІ в державних органах, органах місцевого самоврядування, в організаціях, установах, підприємствах по питаннях науково-дослідної роботи ЦІТ, по наданню послуг передачі даних в комп'ютерній мережі інституту.

4. Права та обов'язки

- 4.1. Права та обов'язки начальника ЦІТ визначаються посадовими інструкціями, узгодженими з відділом організаційно-кадрового забезпечення та провідним юрисконсультом ЧТЕІ КНТЕУ та затвердженими директором.
- 4.2. Виконання робіт співробітниками ЦІТ регламентується персональними посадовими інструкціями, прийнятими начальником ЦІТ та

затвердженими директором після узгодження з відділом організаційно-кадрового забезпечення та провідним юрисконсультом.

- 4.3. Організаційна структура, зміст робіт ІОЦ визначаються його начальником.
- 4.4. Для виконання окремих завдань розпорядженням директора в ЦІТ можуть створюватися тимчасові творчі та виробничі колективи.
- 4.5. Штатний розклад ЦІТ встановлюється наказом директора ЧТЕІ за поданням начальника ЦІТ з врахуванням виробничих потреб та специфіки діяльності ЦІТ.
- 4.6. Посадові обов'язки співробітників та кваліфікаційні вимоги до них визначаються посадовими інструкціями.
- 4.7. Додаткові виплати співробітникам ЦІТ, членам створюваних при ЦІТ тимчасових трудових колективів можуть бути проведені директором з коштів від позабюджетної діяльності ЦІТ.
- 4.8. Тривалість та розпорядок робочого дня, порядок надання вихідних днів, відпусток та інші питання трудової діяльності робітників ЦІТ регулюється чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку ЧТЕІ.
- 4.9. Працівники ЦІТ мають право:
 - на вільний доступ до інформації, пов'язаної із завданнями, що стоять перед ЦІТ, а саме: до навчальних планів, планів роботи ЧТЕІ КНТЕУ;
 - на додатково оплачувану відпустку відповідно до колективного договору;
 - на встановлення надбавок та доплат за розширення зони обслуговування або обсягу виконаних робіт;
 - на представлення до різних форм заохочень та відзнак, які передбачені для працівників освіти;
 - підвищувати свою кваліфікацію на курсах, брати участь у роботі методичних об'єднань, наукових конференціях, семінарах, нарадах, круглих столах з актуальних питань впровадження інформаційних технологій;
 - вносити пропозиції по питаннях покращання організації праці в ЦІТ.

5. *Взаємовідносини з іншими підрозділами*

- 5.1. ЦІТ має взаємовідносини з усіма підрозділами інституту по питаннях:
 - обслуговування та ремонту комп'ютерної та копіювальної техніки;

- впровадження та супроводу інформаційних систем підтримки основних процесів діяльності ЧТЕІ (навчального процесу, наукових досліджень, адміністративного управління);
- по питаннях використання апаратних та програмних засобів інформатизації процесів навчання, наукових досліджень і управління в ЧТЕІ;
- надання послуг передачі даних користувачам комп'ютерної мережі ЧТЕІ;
- установки та супроводу комп'ютерної техніки и програмного забезпечення в підрозділах ЧТЕІ за їх замовленнями;
- забезпечення технічними аудіо та відео засобами учбових класів інституту для проведення ефективних занять із студентами;
- підтримка проектів, в яких приймає участь ЧТЕІ, що фінансуються різними благодійними та науковими фондами, виконання яких передбачає використання нових інформаційних технологій та мережі Інтернет;

6. Майно і кошти

- 6.1. Центр інформаційних технологій не є відокремленим підрозділом або підрозділом, що утримується на умовах самофінансування.

7. Реорганізація і ліквідація підрозділу

- 7.1. Ліквідація та реорганізація ЦІТ як структурного підрозділу ЧТЕІ КНТЕУ проводиться у відповідності з нормативними документами, прийнятими в ЧТЕІ КНТЕУ.

Начальник ЦІТ



Валецька Т.М.