

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
конференцією
трудового колективу
03.02.2022
(протокол № 2)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У
ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ
ІНСТИТУТІ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

УХВАЛЕНО
на Конференції студентів
ЧТЕІ ДТЕУ
2 лютого 2022 р.

Чернівці 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII. Ст.40, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VII та інших законодавчих актів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Положення про ЧТЕІ ДТЕУ регламентує порядок створення та функціонування Ради студентського самоврядування ЧТЕІ ДТЕУ.

1.2. Рада студентського самоврядування (надалі - РСС) Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (надалі Інститут) – це орган студентського самоврядування, який забезпечує реалізацію державних гарантій студентам на захист їхніх прав та бере участь в управлінні Інститутом.

1.3. Діяльність РСС спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, сприяння зростанню духовності та культури, формування активної соціальної позиції студентів Інституту.

1.4. РСС Інституту діє відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України № 1074 від 05.09.1996 року "Про затвердження положення про державний вищий заклад освіти" зі змінами та доповненнями, типового Положення про студентське самоврядування у закладах вищої освіти України, розробленого на підставі Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами та доповненнями) Положення про Чернівецький торговельно-економічний інститут ДТЕУ і даного Положення. РСС здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції.

1.5. Принципи РСС:

- добровільність, колегіальність, відкритість;
- автономність у вирішенні питань, що входять до її компетенції, самостійність у виборі форм та методів здійснення повноважень;

- незалежність від політичних партій, рухів, релігійних організацій;
- виборність та звітність представницьких органів студентського самоврядування;
- рівність прав студентів на участь у студентському самоврядуванні, включаючи право обирати та бути обраним до відповідних представницьких органів;
- співпраця з керівництвом, відповідними службами та окремими посадовими особами Інституту (наставники академічних груп, директором Інституту та його структурних підрозділів: гуртожитку, кафедр, відділів тощо).

1.6. Єдиним вищим колегіальним органом студентського самоврядування Інституту є Конференція студентів Інституту (далі - Конференція).

1.7. Представницькими органами студентського самоврядування Інституту є РСС Інституту, а також РСС гуртожитку, які створюються за ініціативою студентів на добровільних засадах та Контрольно-ревізійна комісія. На всіх рівнях РСС є виборною. Її формування та термін повноважень визначається цим Положенням.

1.8. Дане Положення ухвалюється Конференцією студентів Інституту та затверджується Конференцією трудового колективу.

2. Мета і завдання Ради студентського самоврядування

2.1. Основною метою РСС є:

- створення умов для самореалізації студентів у інтересах особистості, Інституту, суспільства, держави;
- сприяння різним формам соціальної активності, громадських ініціатив, соціалізації молодого покоління, формування у студентів навичок та якостей, необхідних для:
 - вироблення активної життєвої позиції;
 - організаторських та лідерських рис;
 - креативних підходів до вирішення завдань;
 - формування у студентів управлінських та організаторських навичок;

- умінь працювати в команді;
- дослухатися до думки інших та знаходити компроміси;
- співпрацювати з адміністративними структурами в Інституті та поза його межами;
- відповідальності за результат своєї праці, тощо.

2.2. Основними завданнями РСС є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення участі студентів в управлінні Інститутом, представництво студентів у колегіальних робочих та дорадчих органах Інституту та їхніх структурних підрозділах, включаючи стипендіальну комісію;
- вироблення позиції студентів щодо різних аспектів функціонування Інституту, забезпечення ефективного зворотного зв'язку, інформування керівництва, відповідних служб та посадових осіб Інституту стосовно прийнятих студентами рішень, сформованої думки студентського загалу;
- напрацювання механізмів позитивного вирішення проблем студентів на різних рівнях: від навчального закладу до загальнодержавного, а також сприяння участі студентів у розробці та реалізації державної молодіжної політики;
- співробітництво з РСС інших вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти, громадських організацій; за винятком політичних та релігійних, сприяння обміну студентів, у т.ч. міжнародному;
- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Інституту;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню необхідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, спілок, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь у роботі стипендіальної комісії Інституту;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародних обмінів студентів при

проведенні освітніх, наукових, культурних та спортивних заходів;

- організація дозвілля студентів: проведення вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів, змагань, свят, дискусій, конференцій, спортивних заходів, тощо;

- пропаганда серед студентів здорового способу життя, уникнення шкідливих звичок, таких як тютюнопаління, вживання алкоголю, наркотиків, запобігання вчиненню студентами правопорушень тощо;

- формування у студентів почуття патріотизму, громадянської позиції, гідності та високої культури поведінки;

- участь в організації конкурсів на кращі кімнати гуртожитку, академічні групи тощо;

- організація загальних зборів студентів у змішаній формі (очно онлайн).

3. Права та обов'язки Ради студентського самоврядування

3.1. РСС має право:

- ухвалювати акти, що регламентують їх діяльність;

- проводити організаційні, освітні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- розробляти та подавати для затвердження Вченою радою Інституту кошторис фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування;

- сприяти створенню позитивного соціально-психологічного мікроклімату в академічних групах, атмосфери довіри студентів до викладачів і адміністрації Інституту, належних матеріально-технічних умов для навчання та дозвілля студентів;

- звертатись до адміністрації Інституту, державних органів з пропозиціями щодо вдосконалення та реформування освітнього процесу, інших напрямів роботи Інституту, освітньої галузі та проблем студентського самоврядування в цілому;

- отримувати від адміністрації Інституту консультативну підтримку та

інформацію, необхідну для виконання завдань студентського самоврядування;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації Інституту, органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола їх повноважень та компетенції;

- порушувати питання перед адміністрацією Інституту щодо дій посадових осіб у випадку утисків чи порушень прав студентів;

- співпрацювати з вітчизняними та іноземними органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти та координувати з ними свою діяльність, а також з іншими молодіжними, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;

- брати участь у розгляді питань, з подальшим зверненням до директора Інституту щодо відповідальності студентів аж до відрахування, які порушили норми чинного законодавства України, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, Етичний кодекс здобувача вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ, інших нормативних документів, що регулюють освітній процес в Інституті;

- погоджувати кандидатури студентів на подання до нагородження;

- обирати представників з числа студентів ЧТЕІ ДТЕУ для участі у виборах ректора ДТЕУ (очно, онлайн) відповідно до вимог чинного законодавства та положень ДТЕУ.

3.2. РСС зобов'язана:

- чітко дотримуватися цього Положення;

- проводити власну діяльність в межах чинного законодавства, виконувати вимоги Положення про ЧТЕІ ДТЕУ, Правила внутрішнього трудового розпорядку в ЧТЕІ ДТЕУ;

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

- порушувати питання перед адміністрацією Інституту про проблеми студентів;

- щорічно звітувати перед студентською громадою про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в Україні;
- координувати свою діяльність та співпрацювати з адміністрацією Інституту на засадах партнерства та конструктивності;
- забезпечувати регулярне інформування студентів з усіх питань студентського життя Інституту на веб-сайті Інституту та в інших студентських виданнях, в тому числі електронних.

4. Конференції

4.1. Конференція студентів Інституту.

4.1.1. Вищим органом студентського самоврядування Інституту є Конференція, яка розглядає найважливіші питання студентського життя, визначені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

4.1.2. Для участі у Конференції обирають по одному делегату від кожної академічної групи (денної форми навчання), квота делегування від гуртожитку визначається РСС Інституту, але не менше 5 осіб.

4.1.3. Конференцію очолює Голова РСС Інституту.

4.1.4. Для організації та проведення Конференції з числа членів РСС Інституту створюється організаційна комісія.

4.1.5. Функції секретаря Конференції студентів виконує секретар РСС, а у разі його відсутності – один з делегатів, обраний конференцією на її початку.

4.1.6. Конференцію скликає РСС Інституту за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 30% студентів Інституту, або за ініціативою адміністрації Інституту.

4.1.7. Конференцію проводять не рідше одного разу на навчальний рік у квітні або травні. Засідання Конференції вважається легітимним за присутності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.1.8. Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів і є обов'язковими для виконання представницькими органами студентського самоврядування та

мають рекомендаційний характер для адміністрації Інституту. Протокол Конференції підписує головуючий та секретар Конференції.

4.1.9. Вищим РСС Інституту є Конференція студентів Інституту, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Інституту, вносить зміни та доповнення до нього.

- розглядає заяви студентів щодо включення до порядку денного Конференції окремих питань (Додаток А);

- визначає завдання, стратегію і напрями дій студентського самоврядування;

- заслуховує звіт голови РСС Інституту;

- обирає склад РСС Інституту, відкритим шляхом голосування студентів, відповідно до її структури, з числа кандидатів, запропонованих академічними групами;

- обирає ревізійну комісію;

- обирає лічильну комісію та інші робочі органи. Лічильна комісія обирається до розгляду пунктів порядку денного.

4.1.10. Список делегатів на Конференцію студентів Інституту та Конференцію студентів гуртожитку, подається у вигляді витягу із протоколу не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дати проведення Конференції (Додаток Б).

4.2.1. Вищим РСС у гуртожитку є Конференція мешканців гуртожитку, яка:

- заслуховує звіт Голови РСС гуртожитку та оцінює роботу РСС гуртожитку;

- обирає делегатів на Конференцію студентів Інституту та Конференцію трудового колективу Інституту.

- визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування гуртожитку.

4.2.3. Порядок проведення Конференції мешканців гуртожитку:

- Конференція мешканців гуртожитку проводиться не менше одного разу на навчальний рік у квітні – травні. Дата скликання та порядок денний Конференції мешканців гуртожитку повідомляється делегатам та адміністрації гуртожитку, Інституту не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

- Конференція мешканців гуртожитку вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

- Норма делегування на Конференції мешканців гуртожитку становить не менше 1 мешканця від кожного блоку. Кількість делегатів повинна становити не менше 10% від усієї кількості студентів, що проживають в гуртожитку.

- Організація та проведення Конференції мешканців гуртожитку покладається на голову РСС гуртожитку. Для організації та проведення Конференції мешканців гуртожитку з числа членів РСС гуртожитку створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС гуртожитку. Порядок обрання головуючого, секретаря та лічильної комісії визначаються відповідно до рішення організаційної комісії.

- Всі рішення Конференції мешканців гуртожитку заносяться у протокол і підписуються головуючим та секретарем.

- Обов'язковою є наявність у складі організаційної комісії Конференції мешканців гуртожитку голови або заступника голови РСС Інституту, який є гарантом легітимності та законності її проведення.

5. Студентське самоврядування Інституту

5.1. Структура, організація та функції студентського самоврядування

5.1.1. Студентське самоврядування Інституту здійснюється на рівні академічної групи, курсу, гуртожитку, Інституту.

5.1.2. Представницькими органами студентського самоврядування Інституту є:

- РСС Інституту;
- Контрольно-ревізійна комісія;

- РСС гуртожитку.

5.1.3. Представницькі органи студентського самоврядування в своїй структурі можуть утворювати відділи, департаменти, центри, інші підрозділи.

Структура РСС Інституту така:

- відділ із питань науки,
- відділ з культурно-масових питань,
- відділ з питань спорту,
- відділ із соціальних питань,
- медіа відділ:
 - прес-центр,
 - відділ дизайну,
- відділ радіомовлення.

Обрання представницьких органів відділів РСС Інституту здійснюється Конференцією студентів Інституту шляхом відкритого голосування. Термін повноважень – один календарний рік.

5.1.4. Рішення РСС Інституту є обов'язковим для виконання всіма студентами та мають дорадчий характер для адміністрації Інституту.

5.2. Члени Рад студентського самоврядування Інституту та гуртожитку виключаються із її складу:

- за рішенням Конференції студентів;
- через припинення навчання у Інституті Повноваження відповідної особи поновлюються у разі поновлення або повторного зарахування на навчання у період до оголошення про проведення проміжних або наступних чергових виборів на відповідну посаду;
- за поданням Голови РСС Інституту;
- за власним бажанням;
- за результатами загального таємного голосування студентів Інституту.

Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів Інституту.

5.3. Голова РСС та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.4. Участь в РСС заступників припиняється разом із припиненням повноважень відповідної посадової особи у зв'язку із обранням на цю посаду іншої особи.

5.5. Участь в РСС секретарів припиняється разом із переобранням складу відповідного РСС.

5.6. РСС Інституту:

- здійснює свою діяльність згідно річного плану роботи на навчальний рік;
- організовує та координує діяльність Ради студентського самоврядування гуртожитку;
- визначає перспективи діяльності органів студентського самоврядування в Інституті та шляхи вирішення актуальних питань студентського життя;
- порушує питання щодо студентського самоврядування, які виносяться на обговорення Вченої ради Інституту;
- подає на розгляд Конференції пропозиції про входження до всеукраїнських та міжнародних громадських об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;
- вирішує інші питання студентського самоврядування в Інституті.

5.7. Засідання РСС Інституту скликаються не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання РСС Інституту скликається за рішенням Голови РСС, на вимогу адміністрації Інституту та більшості членів РСС Інституту, в зв'язку з виникненням нагальних питань.

5.8. Засідання РСС є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 всіх членів її складу.

5.9. Засідання проводить Голова РСС Інституту або його заступник.

5.10. Голови відділів обираються з числа членів РСС терміном на 1 навчальний рік.

5.11. Після закінчення повноважень Голови РСС Інституту, відділи здійснюють свою роботу до формування нових відділів.

5.12. Голова РСС Інституту:

- обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Інституту, денної форми навчання, строком на один рік;
- дотримується чинного законодавства України;
- виконує рішення Конференції, РСС Інституту, рішень Вченої ради Інституту, накази та розпорядження адміністрації Інституту;
- щорічно звітує про результати діяльності РСС Інституту на Конференції та Вченій раді;
- здійснює організаційне керівництво РСС Інституту;
- розподіляє обов'язки між заступниками голови РСС Інституту;
- головує на Конференції студентів та засіданнях РСС Інституту;
- входить до складу Конференції трудового колективу Інституту та Вченої Ради Інституту;
- здійснює представницькі функції;
- підписує від імені РСС Інституту усі види угод та інші документи;
- делегує окремі повноваження своїм заступникам, іншим членам РСС Інституту;
- здійснює контроль за виконанням рішень РСС Інституту;
- виносить на розгляд Конференції студентів Інституту питання про виключення членів зі складу РСС Інституту;
- може затверджувати своїх заступників та звільняти їх із посади;
- організовує роботу й несе персональну відповідальність за ефективність діяльності РСС Інституту, реалізацію запланованих річних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування.

6. Студентське самоврядування гуртожитку

6.1. РСС гуртожитку:

6.1.1. формується з числа студентів, які проживають в гуртожитку Інституту та

відповідає структурі РСС Інституту.

6.1.2. Основними завданнями РСС гуртожитку є:

- забезпечення і захист прав та інтересів мешканців гуртожитку,
- сприяння забезпеченню належних побутових умов проживання;
- забезпечення виконання мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- організація та проведення культурно-масових заходів у гуртожитку;
- контроль за чистотою в кімнатах та дотриманням правил пожежної безпеки на території гуртожитку.

6.1.3. РСС гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією Інституту та гуртожитку стосовно переселення найкращих мешканців гуртожитку у кімнати з кращими побутовими умовами, а мешканців гуртожитку, які періодично порушують правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, у кімнати з гіршими побутовими умовами.
- погоджувати кандидатури студентів на поселення та виселення зі студентського гуртожитку.

6.2. Голова РСС гуртожитку:

- здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування гуртожитку;
- дотримується чинного законодавства;
- виконує рішення Конференції студентів Інституту та РСС Інституту;
- обирається відповідно до даного Положення;
- повноваження голови студентської ради гуртожитку припиняються у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів Інституту;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- розпорядження заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу;

- за рішенням 2/3 голосуючих на Конференції студентів гуртожитку.

7. Порядок проведення виборів до РСС Інституту/гуртожитку

7.1. Для організації та проведення виборів РСС Інституту чи гуртожитку створюються колегіальні органи – виборча та лічильна комісії. Членами комісій можуть бути студенти денної форми навчання, які не є кандидатами на виборну посаду. Процедура організації виборів може здійснюватися офлайн та онлайн з використанням електронних програм, які дозволяють реєструвати виборців та легітимно проводити голосування та визначати їх результат.

7.2. Організація роботи виборчої комісії:

7.2.1. РСС відповідного рівня (інституту, гуртожитку) формує та затверджує кількісний та персональний склад виборчої комісії.

7.2.2. Перше засідання виборчої комісії скликається не пізніше ніж на наступний робочий день з дня затвердження складу виборчої комісії. На першому засіданні виборча комісія обирає голову та секретаря, визначає дату проведення виборів та Конференції студентів Інституту або Конференції мешканців гуртожитку.

7.2.3. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або воно відбувається на вимогу РСС Інституту.

7.2.4. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

7.2.5. Засідання виборчої комісії проводить голова комісії або, за його дорученням, заступник голови.

7.2.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні та оформлюються протоколом, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

7.2.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів здійснює секретар виборчої комісії.

7.2.7. Для організації проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості створюється лічильна комісія.

7.3. Організація роботи лічильної комісії:

7.3.1. Склад лічильної комісії формується та затверджується РСС відповідного рівня у кількості не менше трьох осіб.

7.3.2. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі особи, які не входять до її складу.

7.3.2. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів та встановлює результати голосування, складає протокол голосування та готує необхідні виписки з нього.

7.3.3. Голова лічильної комісії організовує роботу комісії та забезпечує виконання покладених на нього обов'язків та функцій.

7.3.4. За підсумками голосування лічильна комісія оформлює протокол про підсумки голосування, що підписується головою та членами лічильної комісії, секретарем та головою Виборчої комісії.

7.3.5. До протоколу приєднуються письмові скарги і заяви з питань проведення голосування, що надійшли від студентів.

7.3.6. Затвердження результатів виборів відбувається на Конференції студентів Інституту та Конференції мешканців гуртожитку, що призначається протягом наступних двох робочих днів після завершення голосування.

7.4. Вибори Голови РСС Інституту:

7.4.1. Організація та проведення виборів голови РСС Інституту покладається на виборчу комісію, яка обирається та затверджується на засіданні РСС Інституту з числа її членів.

7.4.2. Лічильна комісія формується із представників кожної спеціальності, які були делеговані до РСС.

7.4.3. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС Інституту на основі протоколів.

7.4.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає дату проведення виборів, оголошує про початок прийому документів на посаду Голови РСС Інституту та надає інформацію про це на web-сайт або інше інформаційне джерело.

7.4.5. Голова РСС Інституту обирається шляхом прямого таємного голосування студентів денної форми навчання строком на 1 календарний рік.

7.4.6. Вибори Голови РСС Інституту відбуваються один на раз на рік у травні-червні.

7.4.7. Брати участь у виборах на посаду Голови РСС Інституту в якості кандидата мають право студенти денної форми навчання. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду Голови РСС Інституту подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання Голови РСС Інституту (Додаток В) та програму діяльності на посаді. Строк подання заяви та програми – 5 робочих днів з моменту оголошення дати проведення виборів.

7.4.8. Після закінчення строків подачі заяв інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на інформаційних ресурсах Інституту. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує бюлетені з відповідними кандидатами (Додаток Г).

7.4.9. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Виборчої комісії. Скринька для таємного голосування опечатується.

7.4.10. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів – виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступниками голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС Інституту.

7.5. Офіційні спостерігачі.

7.5.1. Офіційний спостерігач може бути зареєстрований на підставі заяви кандидата.

7.5.2. Порядок та строки реєстрації офіційних спостерігачів від одного суб'єкта подання визначається рішенням виборчої комісії.

7.5.3. Офіційний незалежний спостерігач має право:

- бути присутнім на зустрічах кандидата (кандидатів), на передвиборних зборах, мітингах, засіданнях студентської виборчої комісії;
- знайомитися з матеріалами передвиборної агітації;
- перебувати на виборчих дільницях під час голосування та повторного голосування, зокрема в приміщенні, де проводиться голосування;
- здійснювати фото - і кінозйомки, аудіо - та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- отримувати копії усіх протоколів студентської виборчої комісії;
- після проведення виборів публічно висловлювати свої пропозиції щодо організації проведення та вдосконалення виборів РСС, проводити прес-конференції;
- утворювати спільно з іншими офіційними спостерігачами тимчасові групи офіційних спостерігачів для координації своєї діяльності.

7.5.4. На кожну виборчу дільницю допускається не більше ніж 2 офіційні спостерігачі від одного суб'єкта подання.

7.6. Порядок голосування:

7.6.1. У відведені строки для голосування студент Інституту денної форми навчання повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

7.6.2. На основі пред'явленого документа (студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента Інституту, отримує бюлетень (де перелічені кандидати на посаду голови РСС Інституту) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

7.6.3. Студент обирає лише одного кандидата, роблячи відповідну позначку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж

одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

7.6.4. Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

7.6.5. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

7.6.6. Голосування відбувається у призначений виборчою комісією день та час з 10:00 до 16:00. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування (Додаток Д), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою Виборчої комісії.

7.6.7. При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

7.6.8. Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС Інституту.

7.6.9. кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

7.6.10. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – виборчою комісією оголошується другий тур виборів.

7.7. Вибори голови РСС гуртожитку:

7.7.1. Організація та проведення виборів голови РСС гуртожитку покладається на виборчу комісію з обрання голови РСС гуртожитку.

7.7.2. Виборча комісія створюється на засіданні РСС гуртожитку з числа її членів. Для забезпечення прозорості волевиявлення студентів до складу виборчої комісії входить Голова РСС Інституту або його заступник.

7.7.3. До складу лічильної комісії делегується по одному представнику з кожного поверху. Кількісний та персональний склад лічильної комісії

затверджується на засіданні РСС гуртожитку на основі протоколів засідань старост кожного поверху.

7.7.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає дату проведення виборів, оголошує про початок прийому документів на посаду Голови РСС гуртожитку.

7.7.5. Голова РСС гуртожитку обирається шляхом прямого таємного голосування мешканців гуртожитку строком на один рік.

7.7.6. Вибори Голови РСС гуртожитку відбуваються один раз на рік. Брати участь у виборах на посаду голови РСС гуртожитку в якості кандидата мають право студенти – мешканці гуртожитку. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду голови РСС гуртожитку подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС гуртожитку (Додаток Е) та програму діяльності на посаді. Строк подання документів – 5 робочих днів з моменту оголошення початку прийому заяв. Один студент має право подати заяву тільки на одну з посад.

7.7.7. Інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту після закінчення строків подачі заяв. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує бюлетені з відповідними кандидатами (Додаток Ж).

7.7.8. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Виборчої комісії.

7.7.9. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів - виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступником голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС гуртожитку.

7.7.10. Скриньки для голосування мають бути опечатані, за підписом голови виборчої комісії.

7.7.11. До участі у виборах в якості спостерігача запрошуються представники РСС Інституту.

7.7.12. У відведені строки для голосування мешканець гуртожитку повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

7.7.13. На основі пред'явленого документа (студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента Інституту та мешканця гуртожитку (перепустка до гуртожитку), отримує бюлетень (де перелічені кандидати на посаду голови РСС гуртожитку) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до виборчої скриньки.

7.7.14. Студент має вибрати лише одного кандидата, проставляючи відповідну позначку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або у випадку, якщо неможливо встановити зміст волевиявлення з будь-яких інших причин, бюлетень вважатиметься недійсним.

7.7.15. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування (Додаток 3), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою виборчої комісії.

7.7.16. При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

7.7.17. Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки Голова РСС гуртожитку.

7.7.18. Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

7.7.19. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

7.8. *Вибори РСС гуртожитку:*

7.8.1. Кандидати на старосту поверху/блоку обирається на відповідну посаду простою більшістю голосів мешканців відповідного поверху/блоку.

7.8.2. Строк повноважень старости поверху/блоку становить один рік.

7.8.3. Вибори до РСС гуртожитку проводяться кожного навчального року (на початку вересня), кандидатура обирається серед найохайніших та найактивніших жителів гуртожитку.

7.8.4. Кандидати на посади: голови культурно–масового відділу, голови спортивного відділу, діджей, фотограф обираються мешканцями гуртожитку на зборах простою більшістю голосів.

8. Функції членів РСС Інституту

8.1. Відділ з питань науки Інституту :

- підтримує контакт із студентами та заступником директора з науково-методичної роботи, міжнародних зв'язків та інноваційного розвитку ;
- співпрацює з Науковим товариством молодих вчених та студентів Інституту;
- забезпечує постійну співпрацю студентів з викладачами, які займаються науково-дослідною діяльністю;
- організовує роботу наукових товариств та клубів;
- проводить заходи щодо заохочення студентів до участі у студентських наукових гуртках і конференціях в Інституті та за його межами;
- клопоче перед адміністрацією Інституту щодо нагородження студентів, які зайняли призові місця на обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конференціях, та показали високі результати у науково-дослідній роботі.

8.2. Відділ з культурно-масових питань Інституту:

- проводить заходи з метою заохочення студентів до участі у культурно-масовій та виховній роботі;
- бере активну участь в організації загальноінститутських заходів культурно-масового характеру;
- вносить свої пропозиції перед адміністрацією Інституту щодо створення, скасування, або зміни напрямків діяльності гуртків чи клубів, що діють в Інституті;

- організовує конкурси, вечори дозвілля та святкові програми в Інституту;
- співпрацює з іншими громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями країни, області та міста у сфері культурно-масової роботи.

8.3. Відділ з питань спорту та туризму Інституту :

- організовує спільно з секцією фізичної культури та спорту участь студентів у спортивних змаганнях, що проводяться в Інституті;
- співпрацює з обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту;
- пропагує здоровий спосіб життя;
- організовує для студентів Інституту подорожі та екскурсії;
- співпрацює з молодіжними туристичними організаціями.

8.4. Відділ із соціальних питань Інституту:

- проводить заходи щодо покращення побуту студентів в Інституту та гуртожитку;
- співпрацює із РСС гуртожитку щодо вирішення проблем студентів, які мешкають у гуртожитку;
- проводить заходи щодо надання допомоги у працевлаштуванні студентів;
- організує заходи, направлені на профілактику негативних явищ в молодіжному середовищі;
- слідкує за інформованістю студентів про місце розташування «Скриньки довіри» та контролює доступність студентів до неї.

8.5. Медіа відділ інституту:

- наповнює сторінку @chtei_knteu, сайт цікавою інформацією;
- здійснює підготовку статей, сюжетів, репортажів про діяльність РСС Інституту у ЗМІ;

- подає інформацію для наповнення електронної сторінки \веб-сайту Інституту про заходи, проведені РСС;

8.6. Прес-центр Інституту:

- готує інформацію для наповнення електронної сторінки веб-сайту

Інституту про заходи, проведені Радою студентського самоврядування Інституту;

- пише текст для наповнення сторінки @chtei_knteu, сайт цікавою інформацією;

- поширює інформацію про діяльність студентського самоврядування Інституту серед студентів.

8.7. Відділ дизайну Інституту:

- розробляє афіші для конкурсів, що проводяться в Інституті;

- розробляє афіші для наповнення сторінки @chtei_knteu;

- розміщує інформацію в мобільному додатку Telegram.

8.8. Відділ радіомовлення Інституту:

- забезпечує інформування студентів та викладачів про різноманітні події на перервах;

- здійснює підбірку музичних творів, які звучать на перервах в 1 корпусі Інституту.

8.9. Секретар РСС Інституту:

- веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг;

- не менше ніж за два тижні повідомляє студентів Інституту про проведення Конференції Інституту;

- здійснює підготовку необхідної документації для проведення Конференції студентів Інституту;

- веде реєстрацію заяв від студентів та передає їх на розгляд РСС Інституту;

- допомагає Голові РСС Інституту та його заступникам у забезпеченні загального керівництва та координації діяльності;

- виконує поточну роботу за дорученням голови РСС Інституту та його заступників;

- у разі відсутності голови та заступників Голови РСС Інституту виконує обов'язки Голови РСС Інституту.

9. Права й обов'язки адміністрації Інституту щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

9.1. Керівництво, інші посадові особи Інституту мають право:

- подавати стипендіальній комісії пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, які активно працюють у РСС або беруть активну участь у її заходах;
- отримувати інформацію про діяльність РСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інші відомості про поточну діяльність);
- скликати позачергові Конференції студентів у випадках недотримання РСС Положення про ЧТЕІ ДТЕУ, Правил внутрішнього розпорядку;
- через своїх представників із дорадчим голосом брати участь у заходах, що проводять РСС, Конференціях, засіданнях представницьких органів тощо.

9.2. Керівництво, інші посадові особи Інституту зобов'язані:

- щорічно забезпечувати розгляд та врахування поданих пропозицій щодо змісту та фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю РСС, всебічно допомагати у їхній реалізації. При цьому, Кошторисом Інституту має бути передбачено фінансування заходів РСС у розмірі до 0,5% коштів спеціального фонду Інституту;
- забезпечувати на засіданні Вченої ради Інституту внесення вмотивованих змін до Кошторису (за необхідності);
- надавати консультаційну фахову підтримку органам студентського самоврядування щодо складання пропозицій зі змісту та фінансування різних заходів, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування;
- створити умови, необхідні для ефективної діяльності студентського самоврядування та їх представницьких органів, а саме: надати окреме приміщення, обладнане меблями, оргтехнікою, засобами зв'язку тощо;
- вчасно та у повному обсязі інформувати органи студентського самоврядування про рішення, що стосуються життєдіяльності студентів Інституту;

- надавати консультаційну, інформаційну, правову, психологічну та інші види нематеріальної підтримки РСС Інституту.

10. Фінансування діяльності РСС

10.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;
- кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.2. Всі необхідні матеріальні витрати РСС плануються і витрачаються відповідно до затвердженого Конференцією щорічного кошторису.

10.3. Щорічний кошторис розробляється РСС Інституту та вноситься Головою РСС на затвердження Конференцією до 1 січня.

10.4. РСС Інституту публічно звітує щодо витрат призначених коштів не рідше одного разу на рік.

10.5. Порядок використання коштів студентського самоврядування визначається Конференцією та має передбачати залучення контрольно-ревізійної комісії (КРК) до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

10.6. Задля отримання додаткового фінансування РСС може співпрацювати з молодіжними та громадськими організаціями, науковими установами та організаціями, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами, іншими фізичними та юридичними особами.

11. Контрольно-ревізійна комісія РСС

11.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю РСС та його виконавчих органів, виконанням рішень Конференції студентів Інституту, а також дотримання норм цього Положення здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка обирається Конференцією студентів, які навчаються в Інституті.

11.2. Кількість осіб КРК повинна бути не менше трьох. До складу КРК не можуть входити Голова та секретар РСС, члени інших органів, утворених РСС. КРК очолює її голова, який обирається членами комісії зі свого складу. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна лише Конференції студентів інституту. Питання про перевибори Голови комісії вирішується на засіданні комісії. Пропозиції КРК щодо усунення виявлених недоліків та порушень є обов'язковими для виконання РСС та керівними особами РСС. Члени КРК можуть брати участь у засіданнях РСС з правом дорадчого голосу.

11.3. Контрольно-ревізійна комісія РСС проводить засідання не рідше одного разу на півріччя і є правомочною, якщо в засіданні бере участь більша

половина її складу. Постанови приймаються більшістю голосів від її загального складу, відкритим голосуванням.

11.4. Контрольно-ревізійна комісія:

- контролює дотримання цього Положення та інших нормативних документів, прийнятих на його основі, усіма органами і посадовими особами РСС;

- здійснює контроль за виконанням рішень РСС, розпоряджень Голови та РСС;

- проводить ревізію фінансово-господарської діяльності РСС, її органів ;

- контролює цільове використання коштів та звітує з цього приводу перед РСС та студентами;

- припиняє виконання рішень будь-яких органів (крім РСС) і Голови РСС, якщо вони суперечать цьому Положенню та іншим нормативним документам, прийнятим на його основі.

12. Прикінцеві положення

12.1. Положення та будь-які зміни до нього набувають чинності після їх ухвалення Конференцією студентів Інституту та затвердження Конференцією трудового колективу Інституту.

12.2. Під час роботи, з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Інституті, РСС Інституту може приймати окремі рішення, що не виходять за рамки цього положення і не суперечать йому.

Голова Ради студентського самоврядування

Чернівецького торговельно-економічного

інституту Київського національного

торговельно-економічного університету



Томюк А. М.

Додаток А

*Голові ради
студентського самоврядування*

(П.І.П.)

Заява

Прошу включити до порядку денного Конференції студентів Інституту питання про _____.

Дата

Підпис

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ...

Конференції мешканців гуртожитку

Від _____
число місяць рік

Всього членів:

Присутні :

Запрошені:

Порядок денний:

1. Про делегування студентів на Конференцію студентів Інституту.
2. Різне.

Питання 1:

СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» -

«проти» -

«утримались» -

УХВАЛИЛИ: делегувати наступних студентів на Конференцію студентів
Інституту.

Голова зборів

Підпис

ПП

Додаток В

Голові виборчої комісії з
обрання голови РСС Інституту
студента(ки)

спеціальність, курс, група

ППП повністю

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови РСС Інституту.

Дата

Підпис

Секретар

Підпис

ППП

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**ВИБОРИ ГОЛОВИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ІНСТИТУТУ**

БЮЛЕТЕНЬ

ПП кандидата.

Досвід роботи у РСС.

ПП кандидата.

Досвід роботи у РСС.

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС Інституту №___

Від _____
 число місяць рік

Балотувалися:

1. ПП, спеціальність _____

Видано бюлетенів _____ (_____)

повністю прописом

Виявилось в урні _____ (_____)

повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____)

ПП

повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____)

ПП

повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)

повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

Підписи членів лічильної комісії

завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

ПІП

Голові виборчої комісії з
обрання голови РСС гуртожитку
_____ студента(ки)

спеціальність, курс, група

ППП повністю

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови
РСС гуртожитку__.

Дата

Підпис

Секретар

Підпис

ППП

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



ЧТЕІ ДТЕУ

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**ВИБОРИ ГОЛОВИ РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ГУРТОЖИТКУ**

БЮЛЕТЕНЬ

ПП кандидата.

Досвід роботи у РСС.

ПП кандидата.

Досвід роботи у РСС.

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС гуртожитку № __

від _____
 число місяць рік

Балотувалися:

1. ПП , спеціальність

Видано бюлетенів _____ (_____)

повністю прописом

Виявилося в урні _____ (_____)

повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____)

ПП

повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____)

ПП

повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)

повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

(підпис)

(ПІП)

Підписи членів лічильної комісії

завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

ПІП